|  |
| --- |
|  |
| **Fecha de recepción:** |  |
| **Hora de recepción:** |  |
| **Folio asignado:** |  |
| **PARA USO EXCLUSIVO DEL ITAIPUE** |

|  |
| --- |
| **SUJETO OBLIGADO AL QUE SE DESEA REALIZAR LA SOLICITUD:** |
| **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA**  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL** |
| **PERSONA FÍSICA** |
|  |  |  |
| **Apellido paterno** | **Apellido materno** | **Nombre (s)** |
| **PERSONA MORAL** |
|  |
| **Denominación o razón social** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |
|  |  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido materno** | **Nombre (s)** |
| **DOMICILIO O MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES** |
|  |  |  |
| **Calle** | **Número exterior** | **Número interior** |
|  |  |  |
| **Colonia** | **Municipio** | **Estado** |
|  |  |  |
| **Código Postal** | **Teléfono** | **Correo Electrónico** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **CUALQUIER DATO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**(Información opcional –No es requisito indispensable para la procedencia de la solicitud-) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MODALIDAD EN LA QUE SOLICITA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN** **(**Señale con una x la opción deseada) |
| **Consulta directa** |  |
| **Copias simples** |  |
| **Copias certificadas** |  |
| **Medios electrónicos** (anotar correo electrónico o en su caso, establecer si desea la información en soporte físico –disco compacto- ) |  |

|  |
| --- |
| El ejercicio de derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción o entrega solicitada. En ningún caso los Ajustes Razonables que se realicen para el acceso de la información a solicitantes con discapacidad, será con costo a los mismos. Los costos de reproducción estarán previstos en la normatividad vigente y se calcularán atendiendo a: I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; II. El costo de envío, en su caso, y III. La certificación de documentos cuando proceda. (Artículo 162 de la LTAIEP).Este Ayuntamiento se apegará a los costos de reproducción previstos en la normatividad estatal vigente (LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA):ARTÍCULO 92I.- Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja ................................................. $18.00II.- Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja ............................................. $2.00III.- Disco compacto .........................................................................................................................................$50.00La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante. |

|  |
| --- |
| **DATOS PARA DEFINIR EL PERFIL DEL SOLICITANTE UNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)** Estos datos solo serán utilizados una vez realizado el procedimiento de disociación. (Escriba una “X” en la opción elegida) |
|  |
| **SEXO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hombre |
|  | Mujer |

**EDAD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hasta 39 años |
|  | De 40 a 59 años |
|  | Más de 60 años |

 | **ACTIVIDAD U OCUPACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Académico o investigador |
|  | Empleado |
|  | Empresario |
|  | Estudiante |
|  | Periodista |
|  | Profesionista |
|  | Otro |

 |